

**Zwischen dem Freistaat Bayern, vertreten durch die Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern, Fachbereich Finanzwesen und dem Wohnplatzinhaber/der Wohnplatzinhaberin (Nutzer/Nutzerin)**

**Name:** .....

**Ausbildungsamt:** .....

**Für den Aufenthalt während der Studienabschnitte laut Ausbildungsplan**

werden folgende

**Nutzungsbedingungen**

vereinbart:

**1. Allgemeines**

- 1.1 Die Hochschule gewährt dem/der Studierenden am Fachbereich Finanzwesen für die Dauer der Ausbildung und der sich anschließenden schriftlichen Prüfung einen Wohnplatz verbunden mit der Verpflegung in ihrer Kantine. Der Wohnplatz wird unentgeltlich zur Verfügung gestellt. Die Inanspruchnahme des Versorgungsangebots (Wohnplatz mit Reinigung und Verpflegung) ist für den Studierenden/die Studierende freiwillig.
- 1.2 Die Hochschule kann jederzeit Belegungsänderungen vornehmen. Unterkunftswünsche werden soweit möglich berücksichtigt.

**2. Nutzung des Wohnplatze**

- 2.1 Der/die Studierende nutzt während des o.a. Studienabschnitts den ihm/ihr überlassenen Wohnraum mit den Gemeinschaftseinrichtungen. Die Nutzung beginnt mit der Aushändigung des Zimmerschlüssels am Anreisetag und endet mit der Rückgabe der Schlüssel am Abreisetag.
- 2.2 Die Nutzung endet auch durch Kündigung. Wegen eines Verstoßes gegen die Hausordnung oder die Nutzungsbedingungen kann eine sofortige Kündigung erfolgen.

**3. Verpflegung**

- 3.1 Die Verpflegung (Nr. 1.1) umfasst Frühstück und Mittagessen. Die Zahlung des Kostenbeitrags für die Verpflegung ist unabhängig von der tatsächlichen Inanspruchnahme. Das Verpflegungsgeld wird nach vorheriger Ankündigung monatlich im Voraus per Lastschrift eingezogen. Bei Zahlungsverzug behält sich der Fachbereich vor die Unterkunft zu entziehen.
- 3.2 Der Kostenbeitrag für die Verpflegung wird nicht erhoben, wenn der/die Studierende aus gesundheitlichen Gründen nicht in der Lage ist, die Verpflegung in Anspruch zu nehmen. Der Nachweis der gesundheitlichen Gründe ist durch ärztliche Bescheinigung eines Facharztes/einer Fachärztin für Innere Medizin und Gastroenterologie zu führen. Die Bescheinigung muss eine entsprechende Feststellung, jedoch keine Diagnose enthalten. Sie wird dem/der Studierenden nach Einsichtnahme durch den Fachbereichsleiter/die Fachbereichsleiterin zurückgegeben. Eine Benachrichtigung der Einstellungsbehörde findet insoweit nicht statt.
- 3.3 Das Verpflegungsgeld wird nur in vollem Umfang erstattet, wenn der/die Studierende mindestens 5 Verpflegungstage erkrankt ist. Dies ist mit ärztlichem Attest nachzuweisen. Gleiches gilt für Dienstbefreiungen, Studienfahrten und ähnlichen Veranstaltungen.

**4. Pflichten des Nutzers/der Nutzerin**

- 4.1 Der/die Studierende nutzt den Wohnplatz selbst; die Überlassung an Dritte ist nicht erlaubt. Schäden an Einrichtungsgegenständen sind unverzüglich der Verwaltung mitzuteilen (s. auch Nr. 6).
- 4.2 Der Nutzer/die Nutzerin sorgt selbst für Kopfkissen, Zudecken und Bettwäsche.
- 4.3 Der Nutzer/die Nutzerin entsorgt seinen/ihren Hausmüll nach den Vorgaben der Stadt Kaufbeuren.
- 4.4 Der Nutzer/die Nutzerin ermöglicht die ungehinderte Reinigung des Wohnplatzes. Sollte durch Verschulden des Nutzers/der Nutzerin eine Reinigung nicht oder nur unzureichend möglich sein, haftet der Nutzer/die Nutzerin für anfallende Mehrkosten.

- 4.5 Der Nutzer/die Nutzerin ist verpflichtet, den Wohnraum am Abreisetag sauber zu hinterlassen. Bei Nichtbeachtung werden Reinigungs- und Entsorgungskosten in Rechnung gestellt.
- 4.6 Alle überlassenen Schlüssel sind beim Auszug zu den festgelegten Zeiten abzugeben.
- 4.7 Geräte mit erhöhtem Brandrisiko dürfen am Wohnplatz nicht betrieben werden; auf die Hausordnung wird hingewiesen.
- 4.8 Die Mitarbeiter/innen der Hochschulverwaltung und andere von ihr beauftragte Personen sind berechtigt, den Wohnplatz jederzeit auch in Abwesenheit des Bewohners/der Bewohnerin zu betreten und dort Arbeiten / Kontrollen vorzunehmen (z.B. auch regelmäßige Überprüfung der Möbel und der Matratzen).

**5. Eingebrachte Gegenstände**

- 5.1 Der Nutzer/die Nutzerin ist für sein/ihr in den Hochschul- bzw. Unterkunftsbereich eingebrachtes Eigentum einschließlich der Fahrzeuge selbst verantwortlich, ein Verwahrungsverhältnis wird nicht begründet.
- 5.2 Beim Verlust oder bei einer Beschädigung von eingebrachten Sachen ist eine Haftung des Freistaates Bayern, wenn sie aus anderen rechtlichen Gründen besteht, auf schuldhaftes Handeln beschränkt. In diesen Fällen trägt der Wohnplatzinhaber/die Wohnungsinhaberin die Beweislast.
- 5.3 Fahrzeuge dürfen im Hochschul- bzw. Unterkunftsbereich nur auf den für Studierende freigegebenen Flächen abgestellt werden. Bei Verstößen kann die Parkerlaubnis widerrufen werden.

**6. Haftung für Schäden**

- 6.1 Der Nutzer/die Nutzerin haftet für schuldhafte Beschädigung oder Verschlechterung der überlassenen Räume und Gegenstände. Die Kosten für die Beseitigung von Schäden bzw. die Neubeschaffung von Gegenständen werden dem Nutzer/der Nutzerin in voller Höhe in Rechnung gestellt.
- 6.2 Das Inventarverzeichnis für den zugewiesenen Wohnplatz ist Bestandteil des Nutzungsverhältnisses.
- 6.3 Für Verschlechterung durch vertragsmäßige Nutzung haftet der Nutzer/die Nutzerin nicht; er/sie trägt die Beweislast.
- 6.4 Der Nutzer/die Nutzerin ist verpflichtet, den Verlust eines Schlüssels der HföD unverzüglich der Verwaltung zu melden. Die Kosten der Wiederbeschaffung sind vom Nutzer/von der Nutzerin zu entrichten.
- 6.5 Gleiches gilt für Gäste und Besucher/innen.

**7. Sonstiges**

- 7.1. Der Nutzer/die Nutzerin kann die Nutzungsbedingungen jederzeit einsehen unter: <https://www.fhvr-fin.bayern.de/de/wir-ueber-uns/campus/hausordnung-und-nutzungsbedingungen.html>.
- 7.2. Die Bedingungen gelten auch nach einer Belegungsänderung für den neu zugewiesenen Wohnplatz.
- 7.3. Die geltende Hausordnung und die Hinweise zur Sicherheit und Prävention – einsehbar unter <https://www.fhvr-fin.bayern.de/de/wir-ueber-uns/campus/hausordnung-und-nutzungsbedingungen.html> - sind Bestandteil der Nutzungsbedingungen.
- 7.4 Die Hochschule ist berechtigt, die Nutzungsbedingungen einseitig zu ändern, wenn ein unabweisbares dienstliches Bedürfnis besteht.

Ort: .....

Datum: .....

gez.

.....  
(Unterschrift Nutzer/Nutzerin)

.....  
(Dr. Firtgauer, Fachbereichsleiterin)

Verantwortlich für die Verarbeitung dieser Daten ist der Fachbereich Finanzwesen der HföD, Rauscher Str. 10, 82211 Herrsching. Die Daten werden ausschließlich zur Unterkunftsvergabe erhoben und verarbeitet. Nach Abschluss der Unterkunftsvergaben werden die Daten gelöscht. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung sind Art. 6 Abs. 1c), e) Datenschutzgrundverordnung (DSVGO) i.V.m. Art 4 Bayer. Datenschutzgesetz (BayDSG):

Diese Vereinbarung wurde maschinell erstellt; sie ist auch ohne Unterschrift der Fachbereichsleiterin rechtswirksam.